

## SZYBKIE I TANIE ODZYSKIWANIE NALEŻNOŚCI

*Szanowni Państwo,*

powszechnym problemem, dotyczącym większość osób prowadzących działalność gospodarczą, są niezapłacone faktury. Rozwiązanie tego problemu wiąże się bardzo często z koniecznością zaangażowania środków pieniężnych na koszty sądowe oraz długim czasem rozpatrywania sprawy przez sąd.

Przy podjęciu odpowiednich działań na etapie realizacji umowy możliwym jest zgromadzenie dokumentów, które pozwolą na szybsze i tańsze przeprowadzenie postępowania sądowego. W konsekwencji możliwym będzie szybsze odzyskanie wierzytelności, na podstawie nakazu zapłaty wydanego w postępowaniu nakazowym.

Jednocześnie należy pamiętać, że w relacjach pomiędzy przedsiębiorcami, nierzetelny dłużnik może zostać obciążany kosztami odzyskiwania należności na etapie przedsądowym. Minimalne koszty odzyskiwania należności stanowią odpowiednio równowartość 40, 70 i 100 euro, w zależności od wysokości dochodzonego roszczenia.

Poniżej przedstawiam Państwu najważniejsze kwestie dotyczące możliwości uzyskania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym oraz obciążenia dłużnika rekompensatą za odzyskiwanie długów.

Jeżeli okaże się, że zmagają się Państwo z nieuregulowanymi należnościami, które chcieliby Państwo wyegzekwować korzystając z opisanej procedury, zapraszamy do kontaktu z Kancelarią Adwokacką AGK adw. Aleksander Giehsman, celem analizy Państwa sprawy. **Jednocześnie w zakresie odzyskiwania należności bezspornych oferujemy przeprowadzenie postępowania przedsądowego, którego kosztami w całości zostanie obciążony dłużnik.**

*Ze względu na Państwa bezpieczeństwo zachęamy do nawiązywania kontaktu nie tylko w formie telefonicznej i mailowej, ale również za pośrednictwem **aplikacji Skype i Whatsapp**.*

  
adw. Aleksander Giehsman

## **Korzyści wynikające z dochodzenia roszczeń w postępowaniu nakazowym**

Dochodzenie roszczeń w postępowaniu nakazowym, w odróżnieniu o innych postępowań, ma wiele zalet.

**Postępowanie nakazowe jest tanie.** Dochodząc wierzytelności w postępowaniu nakazowym **wierzyciel musi zapłacić tylko ¼ opłaty sądowej.** Przykładowo dysponując wierzytelnością w kwocie 30 000 zł, wytoczenie powództwa wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty sądowej w kwocie 1 500 zł (5% wartości dochodzonego roszczenia). Dochodząc tej należności w postępowaniu nakazowym wierzyciel musi uiścić wyłącznie opłatę w kwocie 375 zł. **Warto zaznaczyć, że ¾ opłaty będzie musiał ponieść dłużnik, gdy zdecyduje się na zaskarżenie nakazu zapłaty.** Taki stan może zniechęcić dłużnika do skarżenia nakazu zapłaty.

**Postępowanie nakazowe jest szybkie.** Sąd wydaje nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym wyłącznie w oparciu o konkretne dokumenty, które jednoznacznie potwierdzają dochodzoną wierzytelność. W takim stanie nakaz wydawany jest w dużo szybszym czasie.

**Nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym stanowi tytuł zabezpieczający.** Oznacza to, że jeśli wierzyciel otrzyma nakaz zapłaty w postępowaniu nakazowym, to może od razu zwrócić się do komornika, żeby ten np. zajął rachunki bankowe dłużnika i zabezpieczył środki, które niezwłocznie przekaże wierzycielowi po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty.

## **Dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym**

Poniżej omawiamy najważniejsze dokumenty stanowiące podstawę wydania nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym.

### **1. Zaakceptowany przed dłużnika rachunek**

Podstawowym dokumentem uprawniającym wierzyciela do dochodzenia roszczeń w postępowaniu nakazowym jest zaakceptowany przed dłużnika rachunek. Przeważnie rachunkiem będzie faktura VAT, która będzie zawierała opis wykonanej czynności, wysokość wierzytelności oraz termin jej zapłaty.

Akceptacja faktury musi zostać w udokumentowana. **Podstawową czynnością jest podpisanie faktury przez dłużnika.** Niektóre sądy podchodzą jednak do sprawy bardzo restrykcyjnie i poza podpisem wymagają, aby zostało użyte sformułowanie, że dłużnik akceptuje swoje zobowiązanie. **Dlatego zalecamy, aby na fakturze użyć sformułowania „Przyjmuję i akceptuję fakturę”, pod którym następnie podpisze się dłużnik.**

Warto również pamiętać, żeby faktura została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeśli fakturę ma podpisać pracownik, to warto upewnić się, że posiada w tym zakresie stosowne pełnomocnictwo.

## **2. Wezwaniem dłużnika do zapłaty i pisemnym oświadczeniem dłużnika o uznaniu długu**

Również wezwanie do zapłaty, które zostanie zaakceptowane przed dłużnika może stanowić podstawę do wydania nakazu zapłaty. Istotne, że dłużnik nie musi wprost określić, że akceptuje dług. Może to nastąpić nawet w sposób pośredni, np. poprzez złożenie propozycji rozłożenia wierzytelności na raty.

Należy jednak pamiętać, że oświadczenie dłużnika musi nastąpić w formie pisemnej. Jeśli należność zostanie uznana np. w wiadomości e-mail, to taka wiadomość nie będzie stanowiła podstawy do wydanie nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym.

## **3. Prawidłowo wystawiony weksel lub czek**

Prawidłowo wystawiony weksel lub czek stanowią podstawę do wydania nakazu zapłaty. Warto zatem zabezpieczać swoją należność na etapie zawarcia umowy za pomocą weksla *in blanco*.

## **4. Umowa, dowód spełnienia świadczenia oraz doręczenia rachunku**

W sytuacji, gdy dochodzona jest należność pomiędzy przedsiębiorcami, której przedmiotem jest odpłatna dostawa towaru lub odpłatne świadczenie usługi, to sąd może wydać nakaz zapłaty, **jeśli do pozwu zostaną łącznie załączone umowa, dowód spełnienia świadczenia niepieniężnego oraz dowód doręczenia rachunku.**

Warto zatem pamiętać o zawieraniu umów pisemnych z kontrahentami oraz o właściwe dokumentowanie wykonania swojego świadczenia.

## **Koszty odzyskiwania należności**

Żeby przeciwdziałać nadmiernym opóźnieniom w płatnościach pomiędzy przedsiębiorcami uchwalona została ustawa *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych* (do 1 stycznia 2020 r. ustawa nosiła nazwę *o terminach zapłaty w transakcjach handlowych*).

**Ustawa daje możliwość obciążenia dłużnika zryczałtowaną opłatą za odzyskiwanie należności w kwocie stanowiącej równowartość:**

- a) **40 euro** – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych;
- b) **70 euro** – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych, ale niższa niż 50 000 złotych;
- c) **100 euro** – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych.

Równowartość wyżej wskazanej kwoty euro jest ustalana przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne.

**Powyższa kwota należy się wierzycielowi z mocy prawa, gdy jego kontrahent opóźnia się z płatnością. Nie musi on nawet wezwać dłużnika do jej zapłaty.**

Jednocześnie jeśli wierzyciel poniesie wyższe koszty odzyskiwania należności, to będzie mógł ich również dochodzić od dłużnika. W takiej sytuacji będzie jednak zobowiązany do wykazania, że rzeczywiście takie koszty poniósł. Wykazanie poniesienia kosztów może nastąpić np. poprzez przedstawienie umowy zawartej z kancelarią oraz dowodu uiszczenia wynagrodzenia wynikającego z tej umowy.

Zaznaczyć jednak należy, że jeśli koszty będą wygórowane, czy nawet sztucznie wygenerowane, to żądanie zapłaty takiej kwoty ponad wskazaną wyżej wartość rekompensaty będzie niezasadne.